

ご予約

利用者登録後にお知らせした
利用者IDとパスワードを
ご用意ください



1 マイページの表示
 袋井市公共施設予約システムの
 トップページより、『マイページ』
 をクリックしてください。



2 ID, パスワードの入力
 利用者IDとパスワードを入力後、
 『ログイン』をクリックします。

※ご自身で新しいパスワードに変更した方は、
 新しいパスワードを入力してください。
 ※パスワードの保存は、セキュリティの面から、
 しないことをお勧めします。



3 ご予約画面へ
 利用者メニュー画面の『予約・抽
 選の申込』をクリックします。



4 空き時間の探し方を決める
 使いたい施設（部屋）が決まっている場合→『施設で確認』（5へ）
 用途は決まっているが、空いている
 部屋で良い場合→
 『条件を指定して検索』（10へ）
 いずれかをクリック。

施設で確認 ～使いたい施設（部屋）が決まっている場合～



5 借りたい部屋、日を選ぶ
 使いたい施設、室場（部屋）、
 利用日をそれぞれの画面で指定しま
 す。使いたいものを選択してク
 リックしてください。
 ※クリックすると、自動で次の画
 面に移ります。



6 時間、空調・備品を選ぶ
 利用時間、付属室場（空調・備品）
 をそれぞれの画面で指定します。
 借りたいものを各画面ですべて選
 択してクリックし、最後に『予約へ』
 をクリックしてください。



7 利用目的を選ぶ
 利用目的を選んでください。『次
 の一覧』をクリックすると他の選
 択肢も表示されます。



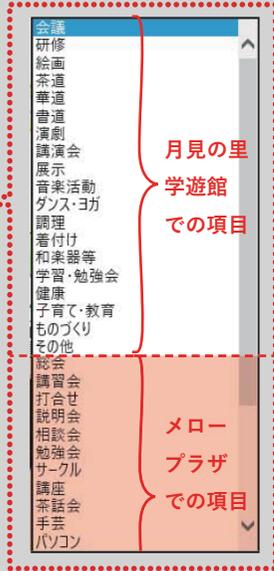
8 確認して予約する
 申込内容をご確認ください。
 ※間違っている場合は『←戻る』
 をクリックし修正してください。
 催事名、駐車場利用予定台数、利
 用人数を記入し、『申込み』をク
 リックしてください。以上で本予約と
 なります。

9 予約した内容を確認する
 予約内容が再度表示されます。表
 示された日付（一週間以内）まで
 にご利用料金を窓口にてお支払い
 ください。[確認事項★]
 ※『印刷ページへ』をクリックすると、A4用紙
 に印刷しやすいデータが表示されます。
 ※『繰り返し予約』から新しい予約ができます。

★やむを得ず支払い期日を超える場合は、学遊館事務局（TEL 0538-49-3400）までご連絡ください。
 ご連絡のない場合はご予約をキャンセルさせていただく場合があります。



10 借りたい日と利用目的を入力
 カレンダーより利用希望日を
 クリックし、『利用目的』『利用施設』
 は▼をクリックして表示された
 リストの中から選択します。
 選択ののち『検索』をクリック
 してください。



11 使いたい時間に空いている
 部屋を選ぶ
 利用したい施設(部屋)の名前
 をクリックします。
 (以降 6へ)

※10の『利用施設』欄で、
 『月見の里学遊館』でなく
 『指定しない』を選択する
 と、利用目的に適したメ
 ロープラザの部屋の空き
 状況も合わせて表示され
 ます。

空き状況の確認

基本的には
 ご予約方法と
 同じです。



1 空き状況の確認画面へ
 袋井市公共施設予約システムの
 トップページより、『空き状況
 を確認』をクリックしてくだ
 さい。それ以降は、ご予約
 手順の3~6,10,11と同じ
 です。

予約の確認 & 取消

ご自分で
 システムから申請した
予約の確認と
 料金収納前の**取消**が
 できます。



1 ご予約手順 3 の画面で『申し込み
 状況の確認、取消』をクリッ
 クすると、ご自身で申請した
 インターネット予約の一覧が
 表示されます。確認したい
 予約の行の『表示』をクリ
 ックしてください。



2 確認したい予約の詳細の確認が
 できます。料金収納が終わり
 っていない予約に関しては、
 『取消』をクリックすることで、
 予約の取り消しが可能です。

ID登録後初めて予約する方



利用者登録後、初めてインター
 ネットで予約する方は、ご予
 約手順 2 の後に**新しいパ
 スワード**(本パスワード)の
 設定画面になります。
 ※設定後は、パスワード欄に
 本パスワードを入力して使
 ってください。

利用者登録情報の変更



ご登録のメールアドレスと本
 パスワード(ご自身が設定さ
 れたもの)に関しては『利
 用者情報変更』から変更で
 きます。その他(担当者変
 更、住所変更など)に関し
 ては、窓口にて変更をお願
 いいたします。